



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель  
Яковлевского городского округа»

**П Р И К А З**

11 марта 2022 года

№ 369

**Об организации набора обучающихся  
в первый класс на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» распорядительного акта управления образования администрации городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зарегистрированных на закреплённой территории с **01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 г.** согласно графика (Приложение 1).

2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не зарегистрированных на закреплённой территории с **06 июля 2022 года по 05 сентября 2022 года** при наличии свободных мест на указанную дату.

3. Назначить ответственными за приём документов и заявлений родителей заместителя директора Кононову Н.В., секретаря Куценко О.А., инженера-техника Авхач М.Г.

4. Секретарю Куценко О.А. принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- зарегистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;
- выдать заявителю расписку о приёме документов;
- подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс;

5. Инженеру-технику Авхач М.Г.:

5.1. Разместить информацию на сайте образовательного учреждения.

5.2. Регистрировать заявления в системе ИСОУ «Портал муниципальных услуг».

6. Заместителю директора Кононовой Н.В.:

6.1. Разместить на школьном стенде информацию до 15 марта 2022года:

- правила приёма граждан в учреждение
- объявление о начале набора в первый класс
- информацию о количестве мест в первом классе
- график приёма документов
- перечень документов, необходимых при подаче заявления

6.2. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Определить количество мест в первом классе –125

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.И. Булгакова

С приказом ознакомлены:

Кононова Н.В. [Handwritten Signature]

Авхач М.Г. [Handwritten Signature]

Куценко О.А. [Handwritten Signature]

**График приема документов в 1 класс**

Дни недели	Часы приема
Вторник	10.00-12.00
Среда	14.00-17.00
Четверг	14.00-17.00