

РАССМОТРЕНО
на заседании управляющего совета
№ 04 от «29» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»
Булгакова Т.И.
Приказ № 33 от «30» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в** **МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников школы и посетителей в здание школы.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе круглосуточно несет охранник.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся, сотрудников МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель», а также посетителей школы.

1.6. В целях ознакомления посетителей МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре школы.

2. Порядок прохода в здание МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»

2.1 Учащиеся, сотрудники и посетители школы проходят в школу через центральный вход МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель».

2.2. В период дождливой (снежной) погоды в целях соблюдения санитарных норм учащиеся и работники школы пропускаются в здание при наличии сменной обуви, посетителей – при наличии бахил. В связи с ковидными ограничениями вход сотрудников и посетителей школы разрешён только при наличии маски.

2.3. При входе в здание обязательное обработка рук дезинфицирующим раствором и измерение температуры тела бесконтактным термометром.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

3.1 Вход в здание школы учащихся осуществляется согласно графику прихода детей, утвержденному приказом директора.

3.2. Время начало занятий 1 смена 8ч 30мин, 2 смена 12 ч 40 мин (3,4 классы), 13 ч 50мин (6,8 классы)

3.3. Во время каникул и праздничных дней учащиеся допускаются в школу согласно расписанию мероприятий, дополнительных занятий и репетиций, утвержденному директором школы.

3.4. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.5 Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинской сестры или представителя администрации.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

4.1. Учителя и другие работники школы приходят в соответствии с расписанием или графиком работы.

4.2. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы.

5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель».

5.2. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, самостоятельно не перемещаются по школе, ожидают около вахты. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, посетитель может пройти в приёмную в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора.

При наличии служебного удостоверения:

- официальные лица;

- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей, по согласованию с администрацией школы, зарегистрировавшись в «Журнале регистрации посетителей», могут пройти в приёмную или другой кабинет в сопровождении работника школы.

5.3. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Для вызова сотрудника или учителя обращаться к вахтеру, который ставит в известность дежурного администратора. Вызов учителя во время урока запрещен.

5.5. При посещении школы посетитель обязан по просьбе охранника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник задерживает посетителя и

докладывает о случившемся директору школы (лицам их замещающим) и действует в соответствии с инструкцией.

5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

5.8. Родители (законные представители) или лица, сопровождающие первоклассников в школу или из школы, подходят к территории школы в определённое учителем время, не заходя на территорию школьного двора.

Учителя 1-х классов организованно выводят детей из школы в определённое время и передают родителям (законным представителям) или лицам, сопровождающим обучающихся из школы обучающихся.

5.9. Посещение школы родителями по личным вопросам возможно по их предварительной договорённости либо в случае экстренной необходимости.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают вахтер или охранник МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» в соответствии с утверждённым списком автотранспорта, разрешённого для въезда на территорию школы, либо по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка личного автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Правила поведения посетителей

8.1. Посетители, находясь в помещении МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель», обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам, учащимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы;

- при входе в МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания школы.

8.2. Посетителям МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» запрещается:

- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- проводить фото- и видеосъемку без разрешения директора;
- курить в здании школы и на его территории;
- входить в школу с детскими колясками, велосипедами и т.п., товарами для продажи, в грязной одежде, с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы), а также с собаками и др.животными;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в школу в состоянии алкогольного и иного опьянения.

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

8.3. Ответственность посетителей школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями школы пропускного режима и правил поведения сотрудники школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

9. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

9.1. Проход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в

соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

10. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

10.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель», пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность, с разрешения администрации школы.

11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

12.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание школы.