

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель Яковлевского городского округа»

Согласовано

На заседании
Управляющего совета

Протокол № 10
от 19.03.2020г.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета


Остророзжик Ю.С.

Утверждаю

Директор МБОУ "СОШ №1
г. Строитель"


Булгакова Т.И.
Приказ № 411 от 23.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель Яковлевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика Учреждения разработана на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 года № 431 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций «По предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

2. Основные понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

Политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления.

3.1. Цели Политики:

- формирование у работников и иных лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в антикоррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- внедрение в практику работы Учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы антикоррупционной политики учреждения

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее воздействие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятие необоснованного решения руководителем, учреждения, заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем учреждения, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Направление работы и антикоррупционные мероприятия

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- размещение в договорах Учреждения, касающихся хозяйственной деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- оказание консультационной помощи работникам, касающейся применения на практике Кодекса корпоративной этики;
- проведение обучающих мероприятий, касающихся противодействия коррупции.

8.3. Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей Учреждения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов;
- проведение информационно-просветительных мероприятий.

8.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за закупочной деятельностью;
- осуществление внутреннего контроля за первичным бухгалтерским учетом;
- осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников;
- отчет директора Учреждения о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

8.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность. Для исполнения данного направления работы осуществляется сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

9. Должностные лица

Учреждения, ответственные за реализацию политики

9.1. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает директор Учреждения.

9.2. Обязанности работников, ответственных за разработку и исполнение антикоррупционных мероприятий (членов Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении):

- нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения антикоррупционных рисков;
- прием и рассмотрение обращений склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация и рассмотрения деклараций и конфликте интересов;
- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия работникам контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

10.11 Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

10.2. Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

10.3. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и других документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

10.4. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.5. В Учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

10.6. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения.

10.7. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная директором Учреждения Политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.

12.2. Гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

13.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.

14.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Учреждения.